



CUENTA PÚBLICA

2025

Gestión Administrativa
Gestión Académica
Gestión Formativa





Índice

1

INTRODUCCIÓN

Mensaje Directora

2 -3

INFORMACIÓN INSTITUCIONAL

Integrantes Fundación Educacional

Equipo Directivo y de Gestión

Infraestructura

5

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Número de Estudiantes

Número de Funcionarios(as)

Documentos Normativos Actualizados

6-8

GESTIÓN ACADÉMICA

Principales Acciones de la Unidad Técnico-Pedagógica

Principales Acciones Proyecto de Mejoramiento Educativo

Resultados PAES, NEM y Ranking

Resultados SIMCE

Principales Desafíos 2026

9-10

GESTIÓN ACADÉMICA

Principales Actividades del Programa Integración Escolar PIE

Estadísticas atenciones a Estudiantes con necesidades Educativas Permanentes y Transitorias NEEP y NEET

Clasificaciones NEEP y NEET

Infraestructura Programa de Integración Escolar

11-12

GESTIÓN FORMATIVA

Principales Actividades del Equipo de Pastoral el primer Semestre

Principales Actividades del Equipo de Pastoral el segundo semestre Semestre

Fortalezas

13-16

GESTIÓN FORMATIVA

Principales Actividades del Equipo de Convivencia Escolar

Estadísticas por área de trabajo

Acciones de Prevención

Desafíos para el año 2026

Cuadro Resumen



Introducción

Comunidad Educativa:

Con profundo sentido de responsabilidad y compromiso, me dirijo a ustedes para presentar la Cuenta Pública correspondiente al período académico recientemente finalizado. Este espacio de transparencia y reflexión nos permite dar a conocer los avances, logros y desafíos que hemos enfrentado en las distintas áreas de nuestra gestión institucional.

Como colegio de inspiración Mariano-Franciscana, nuestra labor educativa se fundamenta en valores esenciales como la fraternidad, la sencillez, el respeto por la dignidad de cada persona y el amor al prójimo. Estos principios orientan no solo nuestro quehacer formativo, sino también cada una de las decisiones en el ámbito administrativo y académico.

Durante este período, hemos trabajado con dedicación para fortalecer una gestión administrativa eficiente y transparente, que asegure el adecuado uso de los recursos en beneficio de nuestros estudiantes. En el ámbito académico, hemos impulsado estrategias orientadas a mejorar la calidad de los aprendizajes, promoviendo la innovación pedagógica y el acompañamiento constante a nuestros docentes y estudiantes. Asimismo, en la dimensión formativa, hemos reafirmado nuestro compromiso con la formación integral, fomentando el desarrollo valórico, espiritual y socioemocional de todos quienes forman parte de nuestra comunidad.

Los invito a revisar este informe con espíritu constructivo, reconociendo lo alcanzado y proyectando juntos los desafíos que nos permitirán seguir creciendo como institución educativa al servicio de nuestros estudiantes y sus familias.

Maricel Gutiérrez Ramírez
Directora



Información Institucional

Nombre Oficial	COLEGIO DE LA PURÍSIMA CONCEPCIÓN
RBD	3711-7
Dependencia Administrativa	COLEGIO PARTICULAR SUBVENCIONADO CON FINANCIAMIENTO COMPARTIDO
Tipo de Enseñanza	CIENTÍFICO HUMANISTA
Fecha de Fundación	1867
Sostenedor	FUNDACIÓN EDUCACIONAL COLEGIO DE LA PURÍSIMA CONCEPCIÓN
RUT	65.087.467-6
Representante Legal	CAROLINA FERNÁNDEZ QUEZADA
Dirección	AVENIDA LIBERTAD 952
Comuna	CHILLÁN
Provincia	DIGUILLÍN
Región	ÑUBLE
Fono contacto	42-2236815 / 42-2 211055
Página web	www.colegiodelapurisima.cl

Fundación Educacional Colegio de la Purísima Concepción

Presidenta	CAROLINA FERNÁNDEZ QUEZADA
Vicepresidente	BERNARDO VERDEJO NEIRA
Tesorerera	SOR MARCELA URIBE MANCILLA
Secretaria	SUSANA SALGADO BUSTOS
Directora	LUZ ELENA GÁTICA QUIROZ



Equipo Directivo

Equipo Directivo

Directora: Maricel Gutiérrez Ramírez

Inspector General: José Luis Valderrama Molina

Jefe Unidad Técnico-Pedagógica: Gonzalo Torres Gómez

Pastoral: Katheryn Palma Garrido

Equipo Gestión

Equipo de Gestión

Coordinadora Educación Parvularia y Educación Básica:

Susana Salgado Bustos

Coordinadora Educación Media:

Paulina Garrido González

Coordinador Convivencia Escolar:

Raúl Olavarría Estay

Coordinadora PIE:

Johana Navarrete Gallegos

Infraestructura

26 Salas de clases	Primer piso/Segundo piso
1 Sala de Música	Tercer piso
1 Sala de Artes	Tercer piso
1 Laboratorio de Ciencias	Tercer piso
1 Biblioteca Escolar CRA	Segundo piso
1 Comedor para Estudiantes	Primer piso
1 Comedor para funcionarios(as)	Primer piso
2 salas de profesores	Subterráneo
2 Gimnasios	Primer piso/Segundo piso
1 Capilla	Primer piso
4 Salas de atención de apoderados	Primer piso
3 Oficinas inspectoria	Primer piso/Segundo piso
3 salas de recursos PIE	Segundo piso
1 sala Kinesiólogo/Terapeuta Ocupacional	Segundo piso
2 Salas Psicología PIE	Primer piso
1 Sala de Mediación o Contención	Primer piso
5 Oficinas Equipo Convivencia Escolar	Primer piso
1 Enfermería	Primer piso
2 Salas Multisensoriales	Primer piso/Segundo Piso
Servicios Higiénicos	Primer, Segundo y Tercer Piso

****Todas las salas están equipadas con pantallas interactivas y aire acondicionado.**



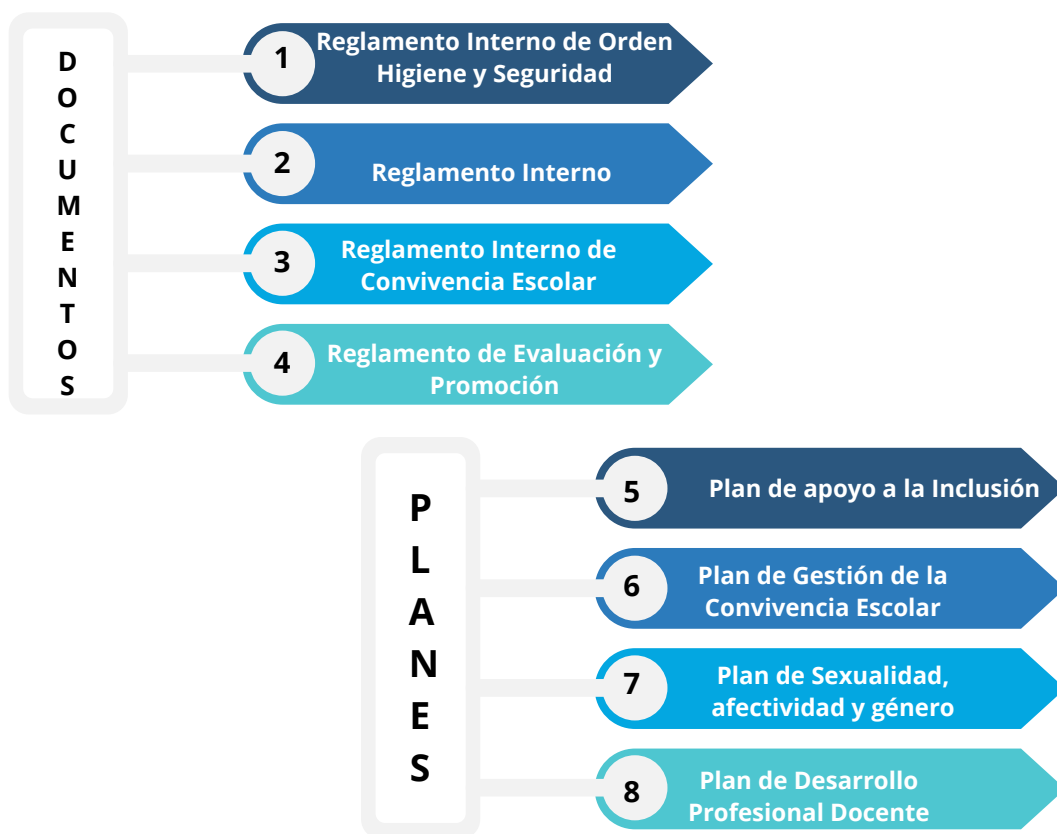
Número de Estudiantes

Matrícula Total	N° Estudiantes Retiradas	N° Estudiantes Prioritarias	N° Estudiantes Becadas	N° Estudiantes Pago mensualidad
941	55	592	62	287

Número de Funcionarios

Docentes	Asistentes de la Educación
61	44

Documentos Normativos Actualizados





Unidad Técnico-Pedagógica

Principales Acciones

- Recepción de planificaciones y de la cobertura curricular.
- Recepción y revisión de instrumentos de evaluación.
- Resolución de situaciones calificativas con las estudiantes.
- Coordinación de pruebas atrasadas.
- Consejos técnicos.
- Supervisión del cumplimiento de labores administrativas.
- Acompañamiento al aula y retroalimentación.
- Creación de planes y protocolos.
- Monitoreo y acciones estudiantes en riesgo de repitencia.
- Firma de compromiso con estudiantes y apoderados en riesgo de repitencia.

Principales Acciones PME

- Acompañamiento al aula y retroalimentación: Se realiza acompañamiento al aula de docentes, se generan acciones de retroalimentación y se acuerdan acciones de mejora pedagógica ya sea mediante adquisición de material educativo o actividades de formación pedagógico/didácticas.
- Hacia el aprendizaje integral: El equipo técnico, propone y ejecuta actividades que permitan acompañar a las estudiantes en su proceso de aprendizaje mediante la contratación de personal para la mejora curricular y extracurricular, adquisición de libros y guías pedagógicas, participación en exposiciones y visitas pedagógicas.

Resultados PAES, NEM y Ranking

Promedio PAES	NEM Promedio	Ránking Promedio
627	772	782



Competencia Lectora	Competencia Matemática	Historia y Ciencias Sociales	Ciencias	Competencia Matemática 2
640,3	613,7	524,3	467,3	411,4

**Resultados SIMCE
4 Básico**

Prueba de Lenguaje y Comunicación: Lectura	Prueba de Matemática
280	259

Autoestima académica y motivación escolar	Clima de convivencia escolar	Participación y formación ciudadana	Hábitos de vida saludable
68	73	72	68

**Resultados SIMCE
8 Básico**

Prueba de Lenguaje y Comunicación: Lectura	Prueba de Matemática	Prueba de Hist. Geog. y Cs. Sociales
261	269	274

Autoestima académica y motivación escolar	Clima de convivencia escolar	Participación y formación ciudadana	Hábitos de vida saludable
74	76	77	75



Resultados SIMCE II Medio

Prueba de Lenguaje y Comunicación: Lectura	Prueba de Matemática
270	268

Autoestima académica y motivación escolar	Clima de convivencia escolar	Participación y formación ciudadana	Hábitos de vida saludable
71	77	75	73

Principales Desafíos 2026

- Articular el trabajo de departamentos.
- Lograr cobertura curricular efectiva.
- Mejorar resultados en pruebas estandarizadas.
- Aumentar la participación de estudiantes en actividades extracurriculares externas.



Principales Actividades

- Pesquisar, evaluar, diagnosticar y derivar estudiantes del establecimiento con Necesidades Educativas.
- Entregar apoyo formal a estudiantes de ciclo de enseñanza de educación parvularia, básica y media, para superar las Necesidades Educativas presentadas; a través de la ejecución de actividades específicas bajo lineamientos psicopedagógicos, organizadas por el equipo interdisciplinario de acuerdo con los aspectos fundamentales del currículum de su nivel, según normativa D.S. 170.
- Establecer trabajo colaborativo entre diversos departamentos del colegio.
- Fortalecer el rol de la familia dentro del proceso de enseñanza – aprendizaje de los y las estudiantes, a través de la implementación de estrategias que consideren las características de su grupo familiar.
- Sensibilizar a la comunidad escolar acerca de la diversidad y educación inclusiva.
- Gestionar atenciones neurológicas particulares para 23 estudiantes beneficiadas.
- Postulación de 12 estudiantes excepcionales NEEP.

Estadísticas atenciones NEEP y NEET

Necesidades Educativas Transitorias	Necesidades Educativas Permanentes	Retiradas
117	60	1



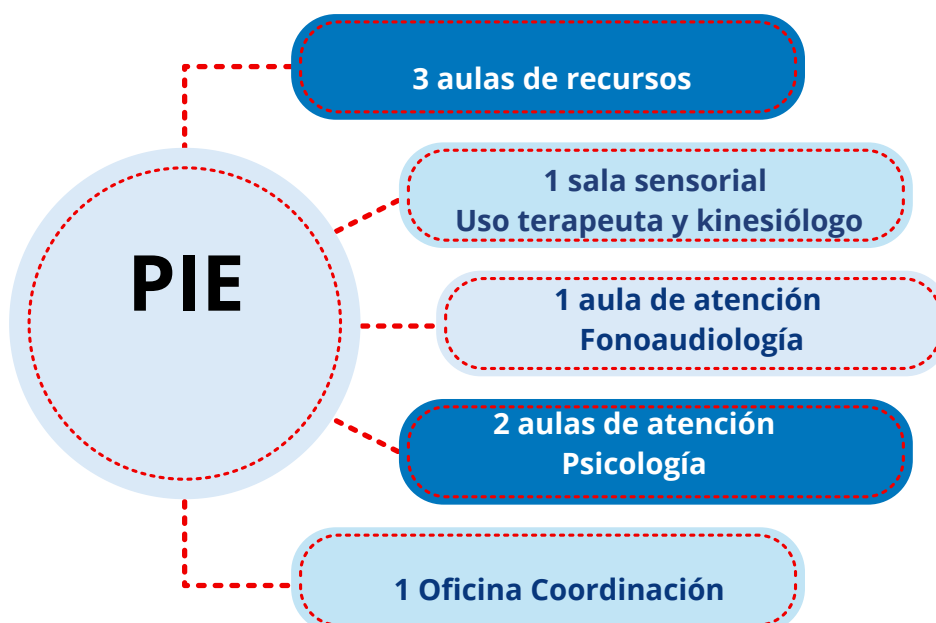
Clasificaciones NEEP

Trastorno Espectro Autista	Discapacidad Auditiva	Discapacidad Intelectual Leve
54	4	2

Clasificaciones NEET

Funcionamiento Intelectual Limítrofe	Trastorno de Déficit Atencional	Dificultades Específicas de Aprendizaje	Trastorno del lenguaje
15	43	32	27

Infraestructura





Formación Pastoral

Actividades Primer Semestre

- Participación en la JNJ (La Serena)
- Misa inicio del año escolar funcionarios.
- Misa de inicio año escolar estudiantes.
- Entrega de material para cada sala.
- Entrega semanal de material para realizar la acogida.
- Celebración de Misas y Liturgias por cursos
- Celebración de inicio de Catequesis.
- Organización de grupos de Catequesis tanto estudiantes como apoderados.
- Organización de actividades de Semana Santa.
- Celebración de Pascua de Resurrección.
- Celebración de Vigilia de Pentecostés.
- Preparación de diarios murales según año litúrgico.
- Participación en reuniones de coordinadores pastorales.
- Gestionar certificados de idoneidad para profesoras de religión.
- Entrega de canastas familiares.
- Gestionar campañas de ayuda.
- Realizar actividades de reflexión con docentes (consejos de Pastoral)
- Participar en todas las actividades que el colegio realiza.
- Formar grupo de delegados de pastoral (apoderados)
- Trabajar con delegadas de pastoral (estudiantes)
- Organizar el primer retiro de profesores católicos realizado por la diócesis.
- Campaña de Cuaresma de fraternidad.
- Participación en misa de inicio del año escolar organizada por la diócesis.





Actividades Segundo Semestre

- Jornadas de formación de PK° a IV° medio.
- Misa a la chilena.
- Misa de San Francisco.
- Misas y liturgias por curso.
- Ceremonia de confirmación.
- Ceremonia de Primera comunión.
- Misa de adviento.
- Puritón.
- Celebración del Mes de María.
- Misa de despedida IV° medio.
- Jornadas de líderes.
- Fiesta de la Esperanza
- Reuniones de coordinadores pastorales.
- Capacitación para profesores de religión.
- Jornada para niños de primera comunión.
- Carripañas solidarias.
- Misa de Adviento.
- Coordinación de ayudas a estudiantes y familias.



Principales Fortalezas

- Contar con un equipo de docentes que realizan la Catequesis y colaboran con las diferentes actividades que se realizan.
- Contar con el apoyo del equipo directivo, docentes y funcionarios para realizar las actividades.





Principales Actividades

- Celebración del día de la convivencia escolar
- Conmemoración día de la mujer, donde destaca la presentación de una obra teatral y otras actividades segmentadas según niveles etarios.
- Celebración del día de la niñez y que se llevó a cabo a través de relatos para la infancia, musicalizados, actuados y mediados a través de juegos y/o dinámicas; en formato de teatro de papel conocido como “Kamishibai”. Lo anterior realizado por la compañía de cuentacuentos “Kachivache”.
- Acción para prevenir el abuso sexual: esta acción conllevó la socialización de video preparado por el depto de convivencia escolar
- Proceso de Inducción a apoderados nuevos de la unidad educativa
- Proceso de Inducción a estudiantes nuevos de la unidad educativa
- Aplicación de plan preventivo: ejecutado por profesional Psicólogo de la unidad educativa, Sr Jonathan Mora. De los resultados de este plan de acción se refleja una alta valoración por parte de los participantes del programa y se evidencia lo adecuado de talleres de esta naturaleza.

Estadísticas de Atención

PSICÓLOGA PREKINDER A SEXTO BÁSICO	Nº DE CASOS
Estudiantes atendidos por psicóloga	140
Estudiantes en monitoreo y seguimiento por derivación formal	26
Reuniones con profesores jefes	15
Talleres con curso desde psicóloga	10
Protocolos activados	4
Entrevista con apoderados para actualización PAEC	26



PSICÓLOGA SÉPTIMO BÁSICO A CUARTO AÑO MEDIO	N° CASOS
Estudiantes atendidos/as de 7ª a IVº Medio	102
Estudiantes atendidas de 1º a 6º Básico	16
Total de estudiantes atendidos + seguimiento de casos + coordinaciones externas	184
Activación de protocolo por Riesgo Suicida	23
Entrevista a apoderados de estudiantes PIE por PAEC	29
Atenciones por derivación de profesores/as jefes	8
Atenciones por solicitud espontánea de estudiantes	39
Atenciones por otro tipo de derivación (inspectoría, dirección, encargado de convivencia escolar, enfermería, otro)	31
Contención emocional	19
Seguimiento por sugerencia de Informes Concluyentes	19
Seguimiento y coordinación con redes externas	16

ORIENTADORA	N° DE CASOS
Atenciones entre estudiantes y apoderados	58
Acciones formativas en todos los ciclos	63
Talleres de ámbito académico, afectivo y psicosocial	10



ORIENTADORA	N° DE CASOS
Charlas externas de sexualidad	8
Sesiones aproximadas por curso del programa de sexualidad, afectividad y género	4
Observaciones al aula	10
Estudiantes con apoyo pedagógico	30
Mediaciones	10
Charlas vocacionales en IV Medio	5

Otras Acciones Orientación

- Talleres Grupales Bimensuales para estudiantes con Apoyo Pedagógico en Ciclo Enseñanza Básico y Media
- Salida Pedagógica UDEC en Chillán y Concepción
- Salida Pedagógica a la UBB Campus La Castilla y Fernando May
- Feria Vocacional Colegio San Vicente
- Proceso Electividad, Presentación y encuesta a las estudiantes de II, III y IV Medio tanto en Plan Común como Plan de Formación Diferenciada
- Coordinación e implementación Programa SENDA CONTINUO PREVENTIVO



TRABAJADORA SOCIAL

Circunscrita exclusivamente al ámbito psicosocial y proteccional, sin considerar otros tipos de atenciones relativas a becas, orientación social sobre beneficios, RSH, JUNAEB, etc.	Vulneraciones de derecho	Enseñanza básica	11
		Enseñanza media	9
	N° de estudiantes respecto de las cuales se realizaron gestiones y coordinaciones con redes de apoyo externas.	Enseñanza básica	32
		Enseñanza media	44

Acciones Prevención

El psicólogo encargado de prevención realizó 80 talleres con los diferentes cursos de la unidad educativa en el marco de plan preventivo 2025 y se gestionaron 5 capítulos podcast, brindando apoyo tanto al trabajo de las dos psicólogas encargadas de los ciclos correspondientes, como también tareas diversas del departamento de Convivencia Escolar.

Desafíos 2026

- Trabajo dividido en tres ciclos.
- Trabajo preventivo a cargo de cada psicólogo del ciclo.
- Realizar acciones que propiciarán y promoverán una convivencia educativa que sea constructiva, coadyuvando a la materialización de los valores declarados en nuestro PEI, como son: fraternidad, responsabilidad, respeto, perseverancia y solidaridad.



Resumen General

ACCIONES	N° DE PERSONAS INVOLUCRADAS	DESGLOSE POR NIVEL				
		1° - 4°	5° - 8°	I° - IV°	ADULTOS	TOTAL
Maltrato Psicológico entre Pares	179	12	32	16		60
Maltrato Físico entre Pares	102	24	17	2		43
Maltrato Físico y psicológico entre Pares	26	4	5	0		9
Maltrato de adulto a estudiante	46	4	6	4		14
Maltrato entre adultos	15				6	6
Maltrato psicológico entre cursos	6 (DIRECTIVAS)		1			1
Acoso Escolar	11	1	3	1		5
Accidente Escolar	2	1				1
Drogas y alcohol	7		2	1		3
Fiscalía	10		2	1		3
Maltrato Estudiante a Adulto	11		2	2		4
Causa desestimada	2	1				1
TOTAL	417	47	70	27	6	150