

BASES ADMINISTRATIVAS Y TÉCNICAS

A. BASES ADMINISTRATIVAS

1. Generalidades:

Estas bases técnicas están referidas a la contratación de acciones de capacitación para docentes del establecimiento educacional **Colegio La Purísima Concepción de Chillán** a desarrollarse con el Fondo de Subvención Escolar Preferencial (SEP), para lo cual se ha convocado a organismos de asesoría técnico educativa (ATEs).

La capacitación debe contemplar el siguiente curso:

- **Utilización de herramientas socioemocionales en el contexto educativo, para la contención y acompañamiento de las estudiantes durante la jornada de clases.**

2. De los antecedentes del concurso

La contratación de capacitación se ejecutará en base a los siguientes antecedentes:

- a) Bases Administrativas
- b) Bases Técnicas
- c) Las respuestas, observaciones o aclaraciones emitidas por el Mandante
- d) Las ofertas presentadas por los proponentes.

3. De las Partes

Las partes que concurrirán a la celebración de los contratos serán:

3.1 El Contratista

Corresponde a quien ejecutará los servicios del presente concurso, de acuerdo con los términos de las presentes bases administrativas y técnicas.

3.2 El Mandante

El presente concurso es convocado por el establecimiento educacional **Colegio La Purísima Concepción de Chillán** en el marco de lo indicado en el punto 1 de estas bases, por lo anterior se analizarán las ofertas presentadas, se efectuará la adjudicación y contratación.

3.3 El oferente

Corresponde a la persona que presenta una oferta técnica y económica a la presente licitación.

4. Oferentes que pueden participar

Podrán participar en este concurso público, todas las personas naturales y jurídicas autorizadas por los organismos legales competentes para ejercer las actividades objeto de esta licitación y, que a su vez, se encuentren inscritos en el Registro ATE y cumplan lo establecido en las presentes bases administrativas y técnicas.

5. Adquisición de Bases

Los interesados en este concurso podrán acceder a las bases mediante la descarga de estas en la página del Colegio de la Purísima Concepción www.colegiodelapurisima.cl hasta el día lunes 16 de enero.

6. Estudio de las bases

El interesado en formular una oferta, deberá efectuar el estudio completo, de todos los antecedentes relacionados con el servicio que pretende contratar. Para la confección de su propuesta y oferta, el proponente, deberá tener en cuenta las disposiciones contenidas en las presentes bases según lo establecido en el número 2 precedentes.

7. Presentación de las Ofertas

Las ofertas técnicas y económicas deberán enviarse al correo electrónico: contacto@colegiodelapurisima.cl

8. Documentos a incluir en la oferta

- a) Identificación completa del proponente u oferente y su representante legal, si lo tuviere, de acuerdo a formulario adjunto (Anexo N° 1)
- b) Oferta Económica (Anexo N° 2)
- c) Oferta Técnica (Anexo N° 3)

10. Procedimiento de recepción, apertura y adjudicación de la Licitación

10.1 Recepción de las ofertas

Las ofertas se recepcionarán, hasta el **jueves 26 de enero de 2023**

10.2 Apertura

La apertura y análisis se efectuará el viernes 27 de enero de 2023, en las dependencias del Establecimiento por parte de la Comisión Evaluadora determinada para estos efectos.

10.3 Adjudicación de la Propuesta

La adjudicación se realizará mediante notificación formal al proveedor y constará en el Acta de Evaluación elaborada luego de aplicar los criterios de evaluación a cada oferente.

10.4 Pauta de Evaluación

La Comisión Evaluadora, utilizará como criterio de evaluación la siguiente ponderación:

- 1. Oferta Económica 30%
- 2. Oferta Técnica 60%
- 3. Experiencia y evaluación de usuarios 10%

Esta ponderación se desglosa en los siguientes criterios para la asignación de puntajes:

Factor	Variable	Criterios de asignación puntajes	(1) Puntaje	(2) Ponderación (%)	Puntaje ponderado (1*2)
1.-Oferta económica	Costo total oferta	10 = Oferta más económica 9 = Segunda oferta más económica 8 = Tercera oferta más económica 7 = Cuarta oferta más económica 6 = Quinta oferta más económica 5 = Sexta oferta más económica 4 = Séptima oferta más económica 3 = Octava oferta más económica 2 = Novena oferta más económica 1 = Décima oferta más económica y restantes		30%	
2.- Oferta técnica	2.1.- Nivel de consistencia en la propuesta pedagógica y experiencia del relator.	10 = Logrado 8 = parcialmente logrado 6 = Suficientemente logrado 4 = Insuficiente 0 = No logrado		60%	
3.- Experiencia	3.1.- Experiencia del relator	0-1 año = 3 2-4 años = 6 5 o más años = 10		10%	
TOTAL (Sumatoria puntaje ponderado)					

B. BASES TÉCNICAS

1. PRESENTACIÓN

Estas bases técnicas están referidas a la contratación de acciones de capacitación para docentes del establecimiento educacional Colegio la Purísima Concepción de Chillán a desarrollarse con el Fondo de Subvención Escolar Preferencial (SEP), para lo cual se ha convocado a organismos de asesoría técnico educativa (ATEs)

2. DESCRIPCIÓN DE CURSOS A CONCURSAR:

Tipo de curso	Descripción de curso	N° de horas duración de curso	N° de personas a capacitar	Lugar de realización	Fecha de ejecución	Incluye Material	¿Incluye alimentación
Taller		8 horas	110	Local proporcionado por la ATE	15 de marzo	Si	Si

3. REQUERIMIENTOS METODOLÓGICOS

Los cursos de capacitación ofertados por el oferente deberán contar al menos con las siguientes características:

- Contar con insumos mínimos: Presentación digital, carpetas con apuntes para los participantes.

4. REQUERIMIENTOS DE HORAS DE DURACIÓN

Los cursos ofertados deberán tener una duración de horas cronológicas en el rango determinado en la descripción del curso.

5. REQUERIMIENTOS DE NÚMERO DE PERSONAS A CAPACITAR

La propuesta del oferente deberá incluir capacitación para la totalidad de las personas que se solicita en la descripción del curso.

6. REQUERIMIENTOS DE FECHA

Este concurso presenta para la ejecución del curso como fecha única e inamovible el día **15 de marzo de 2023**

ANEXO N°1:
IDENTIFICACION DE OFERENTE

Nombre o Razón Social:

Nº de RUT Institución o Empresa:

Domicilio:

Nº de teléfonos de contacto:

E-mails:

Nombre del Representante Legal:

Nombre de la persona que atenderá las consultas relativas a la propuesta:

Firma del Representante Legal

[Fecha]

**ANEXO N°2:
OFERTA ECONOMICA**

OFERENTE

: _____

Nombre de curso	N° de person as a capacitar	Lugar de realización	N° de horas del curso	¿Incluye alimentación?	Valor
Valor total a pagar por el mandante (impuestos incluidos)					

Notas aclaratorias (opcional)	
--	--

Nombre y Firma
Representante Legal

ANEXO N°3: PROPUESTA TÉCNICA

OFERENTE: _____

Nombre del curso	Descripción decurso	¿Cuenta con Presentación digital?	¿Cuenta con material de apuntes para participantes ?	¿Tiene foco en prácticas concretas e implementables?	Experiencia del Relator